

**KOMPUTERISASI PENGOLAHAN DATA ANGGOTA
PUSAT KEBUGARAN SETYA GRAHA
YOGYAKARTA**

KARYA TULIS



Oleh :

SUMARYATI

No.Mhs : 97160
Nirm : 970053114013110130
Jurusan : Menejemen Informatika
Jenjang : Diploma III

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
A K A K O M
YOGYAKARTA
2001**

**KOMPUTERISASI PENGOLAHAN DATA ANGGOTA
PUSAT KEBUGARAN SETYA GRAHA
YOGYAKARTA**

KARYA TULIS

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh derajat Diploma III pada
Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer AKAKOM Yogyakarta

Disusun oleh:

Sumaryati

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
AKAKOM
YOGYAKARTA**

2001

HALAMAN PENGESAHAN
KOMPUTERISASI PENGOLAHAN DATA ANGGOTA
PUSAT KEBUGARAN SETYA GRAHA
YOGYAKARTA

Telah diuji dan sahkan dihadapan Tim Penguji
Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer AKAKOM
Yogyakarta

Hari :

Tanggal :

Pukul :

Mengetahui,

Pembantu Ketua I,

Dosen Pembimbing,

Drs. Tri Prabawa, M.Kom

Dra. Syamsu Windarti, Apt

HALAMAN PERSEMBAHAN

Karya tulis ini kupersembahkan untuk:

1. Bapak dan Ibu tercinta, terima kasih atas bimbingan serta doa restunya selama ini
2. Mbak, Mas dan Adikku terima kasih atas segala dukungan yang telah diberikan
3. Koko tersayang yang selalu memberikan dorongan dan motivasi hingga tersusunnya karya tulis ini
4. Teman-temanku yang tidak bisa disebutkan satu persatu
5. Keponakanku Wulan, mbak sayang Wulan

MOTTO

1. Hari ini adalah cermin hari esok dan hari esok adalah masa depan yang senantiasanya diperjuangkan
2. Kegagalan adalah keberhasilan yang tertunda
3. Experience is the best teacher
4. Better late than never

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, akhirnya penyusun dapat menyelesaikan karya tulis ini. Karya tulis ini disusun sebagai salah satu syarat untuk meraih gelar Diploma III pada Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Akakom Yogyakarta.

Pada kesempatan ini penyusun juga menyampaikan banyak terima kasih atas semua bantuan yang tidak ternilai harganya kepada:

1. Bapak Ir. Totok Suprawoto, M.M., selaku Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Akakom Yogyakarta.
2. Bapak Drs. Tri Prabawa, M.Kom., selaku Pembantu Ketua I Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Akakom Yogyakarta.
3. Ibu Dra. Syamsu Windarti, Apt., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan serta bimbingan dalam proses penyelesaian karya tulis ini.
4. Bapak Setyo Nugroho, selaku pemilik Pusat Kebugaran Setya Graha Yogyakarta.
5. Semua dosen, staf dan karyawan Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Akakom Yogyakarta.

Akhirnya penyusun menyadari bahwa karya tulis ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu saran maupun kritik yang sifatnya membangun dari semua pihak akan sangat berguna. Mudah-mudahan karya tulis ini bermanfaat bagi penyusun dan pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, Agustus 2001

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL..... i

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

HALAMAN PERSEMBAHAN iii

MOTTO..... iv

KATA PENGANTAR..... v

DAFTAR ISI..... vi

DAFTAR TABEL..... ix

DAFTAR GAMBAR..... x

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah..... 1

1.2 Pokok Permasalahan..... 2

1.3 Batasan Masalah..... 2

1.4 Maksud dan Tujuan Pembuatan Karya Tulis..... 3

1.5 Manfaat Penulisan Karya Tulis..... 3

1.6 Metode Pengumpulan Data..... 4

1.7 Sistematika Penulisan..... 4

BAB II KOMPUTERISASI PENGOLAHAN DATA ANGGOTA PUSAT

KEBUGARAN SETYA GRAHA

2. 1 Tinjauan Umum..... 6

2. 2 Sejarah Singkat Pusat Kebugaran Setya Graha..... 7

2. 3 Mekanisme Pengolahan Data Anggota Pusat Kebugaran
Setya Graha..... 8

BAB III PERANCANGAN SISTEM

3.1 Definisi Sistem.....	10
3.2 Sistem Perangkat Keras.....	11
3.3 Sistem Perangkat Lunak.....	12
3.4 Perancangan Tabel Data.....	12
3.4.1 Tabel Latihan.....	13
3.4.2 Tabel Instruktur.....	13
3.4.3 Tabel Anggota.....	14
3.4.4 Tabel Presensi Anggota.....	15
3.4.5 Tabel Administrasi.....	15
3.5 Diagram Alir Sistem.....	16
3.6 Penjelasan Sistem.....	19
3.7 Relasi Antar Tabel.....	20
3.8 Perancangan Masukan.....	21
3.9 Perancangan Keluaran.....	24

BAB IV PELAKSANAAN SISTEM

4.1 Spesifikasi Program.....	31
4.1.1 Modul Menu Utama.....	31
4.1.2 Modul Perekaman Data.....	31
4.1.3 Modul Laporan.....	32
4.2 Menjalankan Aplikasi.....	32
4.2.1 Menu Utama.....	34
4.2.2 Menu Perekaman	34
4.2.2.1 Menu Perekaman Program Latihan.....	34
4.2.2.2 Menu Perekaman Data Instruktur.....	37
4.2.2.3 Menu Perekaman Data Anggota.....	41

4.2.2.4 Menu Perekaman Data Presensi.....	44
4.2.2.5 Menu Perekaman Data Administrasi.....	47
4.2.3 Menu Laporan.....	50
4.2.3.1 Daftar Program Latihan.....	51
4.2.3.2 Biodata Instruktur Latihan.....	51
4.2.3.3 Daftar Instruktur Latihan Keseluruhan.....	51
4.2.3.4 Daftar Instruktur Per Latihan.....	51
4.2.3.5 Biodata Anggota.....	52
4.2.3.6 Daftar Anggota Latihan Kebugaran.....	52
4.2.3.7 Daftar Anggota Per Latihan.....	52
4.2.3.8 Pembayaran Iuran Anggota Tiap Bulan.....	53
4.2.3.9 Daftar Pembayaran Iuran Per Anggota.....	53
4.2.3.10 Presensi Anggota Per Tanggal.....	54
4.2.3.11 Presensi Individu Anggota Per Bulan.....	55
4.2.3.12 Perkembangan Anggota Tiap Bulan.....	55

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan.....	57
5.2 Saran.....	57

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Struktur Tabel Latihan.....	13
Tabel 3.2	Struktur Tabel Instruktur.....	13
Tabel 3.3	Struktur Tabel Anggota.....	14
Tabel 3.4	Struktur Tabel Presensi.....	15
Tabel 3.5	Struktur Tabel Administrasi.....	15

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Diagram Alir Sistem.....	17
Gambar 3.2 Relasi Antar Tabel.....	20
Gambar 3.3 Format Rancangan Masukan Data Program Latihan.....	21
Gambar 3.4 Format Rancangan Masukan Data Instruktur.....	22
Gambar 3.5 Format Rancangan Masukan Data Anggota Kebugaran.....	22
Gambar 3.6 Format Rancangan Masukan Data Administrasi Anggota Kebugaran.	23
Gambar 3.7 Format Rancangan Masukan Data Presensi.....	23
Gambar 3.8 Daftar Program Latihan.....	25
Gambar 3.9 Biodata Instruktur.....	25
Gambar 3.10 Daftar Instruktur Latihan Keseluruhan.....	26
Gambar 3.11 Daftar Instruktur Latihan Per Latihan.....	26
Gambar 3.12 Biodata Anggota.....	27
Gambar 3.13 Daftar Anggota Latihan Kebugaran.....	27
Gambar 3.14 Daftar Anggota Per Latihan.....	28
Gambar 3.15 Pembayaran Iuran Anggota Tiap Bulan.....	28
Gambar 3.16 Daftar Pembayaran Iuran Per Anggota.....	29
Gambar 3.17 Presensi Anggota Per Tanggal.....	29
Gambar 3.18 Presensi Anggota Per Bulan.....	30
Gambar 3.19 Perkembangan Individu Anggota Tiap Bulan.....	30
Gambar 4.1 Tampilan Menu Utama.....	34
Gambar 4.2 Tampilan Data Program Latihan.....	35
Gambar 4.3 Tampilan Menu Prekaman Data Program Latihan.....	35
Gambar 4.4 Tampilan Pesan Input Kode Latihan.....	36
Gambar 4.5 Format Tampilan Tombol Koreksi.....	37
Gambar 4.6 Tampilan Data Instruktur.....	38

Gambar 4.7 Tampilan Menu Perekaman Data Instruktur Latihan.....	39
Gambar 4.8 Tampilan Pesan Input Nomor Instruktur.....	39
Gambar 4.9 Format Tampilan Tombol Koreksi.....	40
Gambar 4.10 Tampilan Data Anggota.....	41
Gambar 4.11 Tampilan Menu Prekaman Data Anggota Latihan.....	42
Gambar 4.12 Tampilan Pesan Input Nomor Anggota.....	42
Gambar 4.13 Format Tampilan Dari Tombol Koreksi.....	43
Gambar 4.14 Tampilan Data Presensi.....	44
Gambar 4.15 Tampilan Perekaman Data Presensi Anggota.....	45
Gambar 4.16 Format Tampilan Tombol Isi Data	45
Gambar 4.17 Format Tampilan Tombol Koreksi.....	46
Gambar 4.18 Tampilan Data Administrasi.....	47
Gambar 4.19 Tampilan Perekaman Data Administrasi Anggota Kebugaran.....	48
Gambar 4.20 Tampilan Pesan Input Nomor Anggota.....	48
Gambar 4.21 Format Tampilan Tombol Isi Data.....	49
Gambar 4.22 Format Tampilan Tombol Koreksi.....	49
Gambar 4.23 Kotak Dialog Untuk Menampilkan Daftar Instruktur Latihan Kebugaran.....	51
Gambar 4.24 Kotak Dialog Untuk Menampilkan Daftar Anggota Per Latihan.....	52
Gambar 4.25 Kotak Dialog Untuk Menampilkan Laporan Pembayaran Iuran Tiap Bulan.....	53
Gambar 4.26 Kotak Dialog Untuk Menampilkan Daftar Pembayaran Iuran Per Anggota.....	54
Gambar 4.27 Kotak Dialog Untuk Menampilkan Laporan Presensi Anggota Per Tanggal.....	54
Gambar 4.28 Kotak Dialog Untuk Menampilkan Laporan Presensi Anggota Per Bulan.....	55

Gambar 4.29 Kotak Dialog Untuk Menampilkan Laporan Perkembangan

Anggota Tiap Bulan..... 56